

# Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

Kapitteloversikt:

Kapittel 1: Kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger (§§ 1-1 - 1-7)

Kapittel 2: Framgangsmåte og kriterier for opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (§§ 2-1 - 2-5)

Kapittel 3: Overgangsordning og ikrafttredelse (§§ 3-1 - 3-2)

## Kapittel 1: Kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger

### § 1-1. Generelt

(1) Forskriften fastsetter generelle kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger ved institusjonene under lov om universiteter og høyskoler. Institusjonene kan fastsette krav for den enkelte stillingstype ut over disse kravene for hele eller deler av institusjonen. Ved kunnngjøring av den enkelte stilling kan det stilles mer spesifiserte krav.

Ansettelsesmyndigheten kan stille krav om at den som blir ansatt, forplikter seg til å gjennomgå en bestemt opplæring, innen en viss tidsfrist.

Utfyllende bestemmelse: Krav til vitenskapelige og kunstneriske kvalifikasjoner utover forskriftens generelle krav kan fastsettes av fakultetene og NTNU Vitenskapsmuseet gjennom nasjonale fakultetsmøter o.l.  
(Behandlet i Dekanmøte 22.10.2019)

Utfyllende bestemmelse: Bedømmelse av utdanningsfaglig kompetanse i undervisnings- og forskerstillinger skal skje i de sakkyndige komiteene for å få en best mulig enhetlig vurdering av søkerens kompetanse.  
(Behandlet i Rektoratet 10.03.2020.)

Alle utdanningsinstitusjoner skal utvikle nærmere kriterier for ansattes utdanningsfaglige kompetanse og hvordan denne skal dokumenteres.

Utfyllende bestemmelse: Se vedlegg 1 om «Kriterier utdanningsfaglig kompetanse».  
(Behandlet i Utdanningsutvalget 21.10.2019)

(2) Forskriften omfatter stillinger basert både på vitenskapelige og kunstneriske kvalifikasjoner. Fagområder med undervisningspersonale rekruttert på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner er følgende:

- a) Utøvende og skapende musikk
- b) Teater
- c) Opera

- d) Ballett
- e) Kunst, kunsthåndverk og design
- f) Litteratur (Skriveverksted)
- g) Arkitektur
- h) Film og fjernsyn
- i) Fag i lærerutdanningene:
  - dans
  - drama/teater
  - musikk
  - formgiving, kunst og håndverk.

### § 1-2. Kompetansekrav for ansettelse i stilling som professor

(1) Vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder eller

(2) Omfattende kunstnerisk virksomhet på høyeste nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinen på høyeste nivå

og

(3) I tillegg til de krav til grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå som er gitt til stilling som førsteamanuensis, skal det dokumenteres

- Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid
- Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ph.d.-nivå
- Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap

Utfyllende bestemmelse: Se vedlegg 1 om «Kriterier utdanningsfaglig kompetanse» – professor – ansettelse og opprykk.  
(Behandlet i Utdanningsutvalget 21.10.2019)

Merknad: KD har i brev av 16.09.2019 opplyst at søkere til stilling som professor som oppfyller de tilleggskravene til utdanningsfaglig kompetanse som kreves for professor, men som ikke oppfyller kravene til utdanningsfaglig kompetanse for førsteamanuensis, kan ansettes med forbehold om at sistnevnte krav oppfylles i løpet av to år.

Utfyllende bestemmelse: Dette pålegget skal nedfelles i arbeidsavtalen. Det forutsettes at (arbeids)forholdene legges til rette for at den som ikke oppfyller kravene skal kunne gjøre dette i løpet av to-årsperioden.  
(Behandlet i Rektoratet 10.03.2020.)

(4) For ansatte ved universitetsmuseer kan institusjonen bestemme at museal formidlingskompetanse skal erstatte utdanningsfaglig kompetanse.

Utfyllende bestemmelse: Se vedlegg 2 om «Museumsfaglig formidlingskompetanse og kunstnerisk formidlingskompetanse» utarbeidet av hhv. NTNU Vitenskapsmuseet og Fakultet for arkitektur og design/Det humanistiske fakultet.

For de som ansettes, men ikke for de som gis opprykk, på grunnlag av utøvende kunstnerisk kompetanse, kan kunstnerisk formidlingskompetanse erstatte utdanningsfaglig kompetanse. Institusjonen kan fastsette krav til utdanningsfaglig kompetanse som må erverves etter ansettelsen. Institusjonen fastsetter også kriterier for vurdering og dokumentasjon av kunstnerisk- og museal formidlingskompetanse.

Utfyllende bestemmelse: Se vedlegg 2 om «Museumsfaglig formidlingskompetanse og kunstnerisk formidlingskompetanse» utarbeidet av hhv. NTNU Vitenskapsmuseet og Fakultet for arkitektur og design/Det humanistiske fakultet.

### § 1-3. Kriterier for ansettelse i stilling som dosent

(1)

- a) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid på høyt nivå rettet mot yrkesfeltet
- b) Dokumentert omfattende pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet av høy kvalitet
- c) I tillegg høye kvalifikasjoner innenfor ett eller flere av følgende områder:
  - Ledelse av forsknings- og utviklingsprosjekt
  - Tverrfaglig samarbeid og nettverksbygging
  - Omfattende samarbeid med nærings- og samfunnsliv for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
  - Omfattende samarbeid med kulturlivet for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
  - Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra nærings- og samfunnsliv
  - Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra kulturlivet
  - Oppbygging av vitenskapelige samlinger

og

(2) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

### § 1-4. Kompetansekrav for ansettelse i stilling som førsteamanuensis

(1) Norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet

eller

(2) Gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde eller dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og med en særlig fordypning som er relevant for fagområdet eller disiplinen

(3) Søkere skal bedømmes, men ikke rangeres, på om de oppfyller følgende krav: Gjennomført eget program (minimum 200 timer)/relevante kurs og egen praktiske undervisning, og opparbeidet grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning (grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå). Ferdighetene skal dokumenteres i form av en systematisk og samlet fremstilling som vurderes ved institusjonene.

Utfyllende bestemmelse: Se vedlegg 1 «Kriterier utdanningsfaglig kompetanse» – førsteamanuensis om modulbasert program utarbeidet av Uniped og høyere krav/rangering basert på utdanningsfaglig kompetanse. Oversikt over moduler finnes på Læringsportalen.

De som ikke oppfyller kravene ved ansettelsen, skal pålegges å oppfylle dem innen to år etter ansettelsen.

Utfyllende bestemmelse: Dette pålegget skal nedfelles i arbeidsavtalen. Det forutsettes at (arbeids)forholdene legges til rette for at den som ikke oppfyller kravene skal kunne gjøre dette i løpet av to-årsperioden.  
(Behandlet i Rektoratet 10.03.2020.)

Institusjonene kan etter § 1-1 fastsette høyere krav og bestemme at disse skal gjelde i bedømming og rangering av søkere.

Utfyllende bestemmelse: NTNU sentralt har ikke fastsatt høyere krav til utdanningsfaglig kompetanse enn forskriftens minimumskrav. Dette kan imidlertid det enkelte fakultet/Vitenskapsmuseet gjøre. I hvilken grad disse kompetansekravene skal vektlegges bestemmes ut ifra kompetansebehovene i den aktuelle stillingen. Det er i så fall viktig at det går klart fram av utlysningsteksten hva som tillegges vekt og at komiteene foretar en helhetlig vurdering av søkerens samlede kompetanse. Den utdanningsfaglige kompetansen dokumenteres gjennom en pedagogisk mappe.  
(Behandlet i Rektoratet 10.03.2020.)

### **§ 1-5. Kriterier for ansettelse i stilling som førstelektor**

(1) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling

eller

(2) Dokumentert omfattende kunstnerisk utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling

og

- (3) Spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet skal tillegges stor vekt

og

- (4) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

### **§ 1-6. Kriterier for ansettelse i stilling som høyskolelektor eller universitetslektor**

(1)

- a) Høyere grads eksamen ved universitet, høyskole eller tilsvarende
- b) Relevante forskningskvalifikasjoner utover mastergrads- eller hovedfagsnivå og/eller relevant yrkespraksis

eller

(2)

- a) Dokumentert anerkjent kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid av et visst omfang
- b) Utdanning på høyeste nivå på kunstområdet fra Norge eller likeverdig utdanning fra utlandet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper

og

- (3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

Utfyllende bestemmelse: For stilling som universitetslektor kreves den samme utdanningsfaglige kompetansen som for stilling som førsteamanuensis, jfr. § 1-4 (3). De som ikke oppfyller kravene ved ansettelsen, skal pålegges å oppfylle dem innen to år etter ansettelsen. Dette pålegget skal nedfelles i arbeidsavtalen. Det forutsettes at (arbeids)forholdene legges til rette for at den som ikke oppfyller kravene skal kunne gjøre dette i løpet av to-årsperioden.  
(Behandlet i Rektoratet 10.03.2020.)

### **§ 1-7. Kriterier for ansettelse i stilling som høyskolelærer**

(1)

- a) Fire års høyere utdanning, av disse minst to år innenfor det fagområdet vedkommende skal undervise

b) Relevant yrkespraksis

eller

(2) Tre-fire års høyere utdanning med en viss spesialisering på kunstområdet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

Utfyllende bestemmelse:

**§ 1-8.** For ansatte i bistillinger vil det kreves utdanningsfaglig kompetanse med mindre det kun skal utføres forskningsaktiviteter i stillingen. Det er tilstrekkelig med én modul fra Unipeds modulbaserte program, og valg av modul vil være avhengig av type undervisnings- og veiledningsaktiviteter vedkommende skal utføre. Oversikt over moduler finnes på Læringsportalen.

De som ikke oppfyller kravene ved ansettelsen, skal pålegges å oppfylle dem innen to år etter ansettelsen.

Dette pålegget skal nedfelles i arbeidsavtalen. Det forutsettes at (arbeids)forholdene legges til rette for at den som ikke oppfyller kravene skal kunne gjøre dette i løpet av to-årsperioden.

(Behandlet i Rektoratet 10.03.2020.)

## **Kapittel 2: Framgangsmåte og kriterier for opprykk i undervisnings- og forskerstillinger**

### **§ 2-1. Generelt**

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon, og søknad skal sendes institusjonen. Ved opprykk gjelder krav fastsatt med hjemmel i § 1-1 til § 1-7. Institusjonene kan selv bestemme at bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av andre institusjoner kan legges til grunn for institusjonens vurdering av opprykk.

Utfyllende bestemmelse: Universitetet i Oslo, Universitetet i Bergen og Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet er godkjente som leverandører av sakkyndige bedømmelser. Etter forslag fra et fakultet avgjør Rektor om andre virksomheter også skal godkjennes. Fakultetene selv kan avgjøre om andre fakulteter skal godkjennes som leverandører. Det forutsettes at dette formaliseres gjennom dekanvedtak.

(Behandlet i Rektoratet 11.09.2019)

## § 2-2. Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førsteamanuensis eller høyskoledosent til stilling som professor

Utfyllende bestemmelse: For å skape fleksibilitet i søkeprosessene gis fakulteter og Vitenskapsmuseet tillatelse til om nødvendig å gå vekk fra den tidlige fastsatte søknadsfrist. Dette betyr dermed at det innføres individuelle søknadsfrister, og at de bestemmelsene som til nå har vært knyttet til den årlige søknadsfristen nå er knyttet til dato for innlevering av søknad.  
(Behandlet i Rektoratet 10.03.2020.)

(1) Førsteamanuenser og høyskoledosenter som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førsteamanuenser som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Førsteamanuenser og høyskoledosenter med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver. Førsteamanuensis ansatt i åremål på innstevvilkår kan ikke søke om opprykk.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

Utfyllende bestemmelse: Med ”innenfor det fag søkeren er ansatt” menes ikke bare faget slikt det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkningen; det skal også tas hensyn til utviklingen av stillingen frem til søknadstidspunktet.

(3) Det er ikke anledning til å søke om opprykk til professor i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

(4) Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

a) Vitenskapelige arbeider sendes i fem eksemplarer, jf. (5) a).

b) Kunstneriske arbeider i gjengivelse leveres i fem eksemplarer så sant dette ikke går utover kvaliteten i det materialet som leveres. Søkeren selv avgjør om deler av dokumentasjonen bare kan leveres i ett eksemplar. Originalverk framstilles for bedømmelseskomiteen etter nærmere avtale.

Dersom institusjonene setter søknadsfrister, kan det ikke sendes inn dokumentasjon etter at denne har gått ut. Dersom institusjonene ikke har fastsatt søknadsfrister, kan det ikke ettersendes dokumentasjon etter at søknaden er sendt inn.

(5) Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse.

- a) For dokumentasjon av vitenskapelig kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 vitenskapelige arbeider.
- b) For dokumentasjon av skapende og utøvende kunstnerisk kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 kunstneriske arbeider eller publikasjoner.  
Dokumentasjonen kan bl.a. bestå av
- kunstneriske originalarbeider,
  - gjengivelse av kunstnerisk arbeid, for eksempel fotografier, audiovisuelle opptak eller liknende,
  - publikasjoner basert på søkerens skapende og utøvende virksomhet,
  - dokumentasjon av konserter, utstillinger, forestillinger, oppsetninger ved for eksempel program, katalog, samt omtaler eller kritikker i anerkjente publikasjoner,
  - kunstneriske priser, innkjøp og oppdrag.

Søkeren skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

Utfyllende bestemmelse: Se vedlegg 1 om «Kriterier for utdanningsfaglig kompetanse» - dokumentasjon av utdanningsfaglig kompetanse – pedagogisk mappe om hvordan denne kompetansen skal dokumenteres.

Ansatte i stilling som førsteamanuensis som søker opprykk til stilling som professor, og som har basiskompetanse fra tidligere (f.eks. 100-timers Uniped-kurs e.l.) skal få dette godkjent som basiskompetanse også innenfor den nye forskriften.

(Behandlet i Rektoratet 10.03.2020.)

(6) Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som ikke har vært bedømt for professorkompetanse ved egen institusjon i løpet av de siste to år, kan kreve å få sin kompetanse bedømt. Hvis det i løpet av de siste to år har vært utlyst professorstilling i vedkommendes spesialitet ved egen institusjon, gjelder toårsregelen fra søknadsfristen for den utlyste stillingen.

Dersom institusjonen har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra dette tidspunkt, selv om søkeren trekker sin søknad. Dersom institusjonen ikke har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra søknaden er mottatt, selv om søkeren trekker sin søknad.

Utfyllende bestemmelse: Toårsgrensen gjelder for søknader som krever ny bedømmelse. Dersom vedkommende har fått en kompetansevurdering i forbindelse med søknad på professorstilling på sitt fagområde ved egen institusjon, gjelder ikke toårsgrensen, jfr. § 2-2 nr. 11. Toårsgrensen gjelder heller ikke dersom en bedømmelse fra annen virksomhet blir godtatt.



(7) Bedømmelsen foretas av en bedømmelseskomité innenfor søkerens fagområde. Komiteen nedsettes av styret eller det organ styret delegerer til.

Utfyllende bestemmelse: Ifølge Kunnskapsdepartementet vil et organ som har fått delegert myndighet til å nedsette en bedømmelseskomité kunne delegerer denne myndigheten videre, for eksempel til et organ på et annet universitet.

(8) Den enkelte komite består av minst tre personer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkerens fagområde. Styret ved institusjonen, eller det organ styret delegerer til, utpeker en leder for bedømmelseskomiteen blant komiteens medlemmer. Så langt det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Bare ett medlem av bedømmelseskomiteen kan være fra søkerens egen institusjon, og vedkommende kan ikke være leder av komiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i komiteen.

Utfyllende bestemmelse: For å opprettholde tempoet kan det i tillegg oppnevnes en mer teknisk administrator av komiteen som først og fremst har fremdriftsplanen i fokus. Det er vesentlig for komiteen å sørge for at

- Vitenskapelig nivå i samsvarer med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder eller
- Omfattende kunstnerisk virksomhet på høyeste nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinen på høyeste nivå holdes under bedømmelsen. (Jfr. forskriftens § 1-2).

Et komitémedlem fra et annet land vil være viktig bidrag til dette, og terskelen for ikke å ha med et slikt medlem bør være høy.

I de tilfellene slikt medlem ikke oppnevnes bør det forutsettes at det redegjøres for hva som er gjort for å sikre seg utenlandsk medlem, og hvorfor en ikke lykkes.

**Det må sikres at minst ett av medlemmene må ha tilstrekkelig utdanningsfaglig kompetanse.**  
**(Behandlet i Rektoratet 10.03.2020.)**

(9) Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

(10) Bedømmelseskomiteen skal legge kriteriene for ansettelse som professor i § 1-1 og § 1-2 til grunn ved bedømmelsen.

Av bedømmelseskomiteens tilråding må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når en komité avgir kompetanseerklæring, skal den alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialitet søkeren anses å ha professorkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

Utfyllende bestemmelse: De nasjonale fakultetsmøtene, eller tilsvarende organer der slike ikke finnes, bør utarbeide fagspesifikke veiledninger for bruk under bedømmelsen der kompetansekravene utdypes.

(11) Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som er erklært professorkompetente ved egen institusjon i løpet av de siste seks år før søknadstidspunktet, kan søke om opprykk til professor, jf. (2). Søknadsfrist kan fastsettes av institusjonen. Dersom det foreligger en enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse, kan opprykk gis. Det samme gjelder der institusjonen har besluttet at også bedømmelser foretatt av andre institusjoner skal kunne legges til grunn for vurdering av opprykk, jf. § 2-1.

Utfyllende bestemmelse: Før søknad om opprykk kan innleveres må bedømmelsen være godkjent av tilsettingsmyndigheten ved den institusjonen hvor stillingen er utlyst.

Det forutsettes at fagfeltet som søkeren er bedømt i forhold til, stemmer overens med fagfeltet hvor vedkommende er tilsatt.

I slike tilfeller settes det ikke søknadsfrist. Et eventuelt opprykk skal gjelde fra den første i måneden etter at søknad om opprykk er innlevert.

(12) Bedømmelseskomiteens vurdering sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for bedømmelseskomiteen for eventuell tilleggsuttalelse før det treffes vedtak.

Utfyllende bestemmelse: Innsigelser til bedømmelseskomiteens vurdering eller til saksbehandlingen behandles vanligvis av bedømmelseskomiteen eller administrasjonen, alt etter innsigelsens karakter. Innsigelser som ikke besvares eller kommenteres bør uansett kvitteres ut av hensyn til tempoet i prosessen.

(13) På grunnlag av bedømmelseskomiteens vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmerknader fatter institusjonens ansettelsesmyndighet for professorer, vedtak om godkjenning av bedømmelsen, og tildeler opprykk på grunnlag av denne.

Bedømmelseskomiteen må enstemmig erklære søkeren utvilsomt professorkompetent for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

(14) Opprykk både etter (11) og (13) gjelder fra søknadsfrist dersom dette er fastsatt og fra søknaden er mottatt, dersom det ikke foreligger søknadsfrist.

### **§ 2-3. Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent**

(1) Førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til dosent etter reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke om opprykk til dosent etter reglene i denne forskriften.

Førstelektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

(3) Det er ikke anledning til å søke om opprykk til dosent i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

(4) Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

Skriftlige arbeider og annen skriftlig eller digital dokumentasjon av kvalifikasjoner sendes i fem eksemplarer.

Det er ikke anledning for søker til å sende inn eller anmelde arbeider etter at søknaden er innlevert, men sakkyndig utvalg kan be om ytterligere dokumentasjon.

(5) Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert kompetanse innenfor forsknings- og utviklingsarbeid rettet mot yrkesfeltet og pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet, jf. § 1-1 og § 1-3.

Det er anledning til å levere inntil 15 skriftlige arbeider.

Søkere skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

(6) Førstelektor som ikke har vært bedømt for dosentkompetanse i løpet av de siste to år ved egen institusjon, kan kreve å få sin kompetanse bedømt.

(7) Søkers institusjon har ansvaret for søknadsbehandlingen. Bedømmelsen foretas av et sakkyndig utvalg som består av tre medlemmer med ett medlem fra universitet eller vitenskapelig høyskole med professorkompetanse på søkers fagområde og to medlemmer med dosentkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkers fagområde. Styret avgjør om det selv eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger skal oppnevne medlemmene i sakkyndig utvalg. Styret eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger kan oppnevne en eller flere spesialsakkyndige. Sakkyndig utvalg kan også selv be om at det oppnevnes spesialsakkyndige. Styret eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger utpeker en leder for utvalget blant medlemmene i utvalget. Når det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal ett medlem av sakkyndig utvalg være fra et annet land. Bare ett medlem av sakkyndig utvalg kan være fra søkers egen institusjon, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet. Begge kjønn skal om mulig være representert i sakkyndig utvalg.

(8) Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år etter at søker har innlevert all nødvendig dokumentasjon av kvalifikasjoner som påberopes i søknaden. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

(9) Sakkyndig utvalg skal legge kriteriene for ansettelse som dosent i § 1-1 og § 1-3 til grunn ved bedømmelsen.

Av tilrådingen fra sakkyndig utvalg må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når et utvalg avgir kompetanseerklæring, skal det alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialitet søkeren anses å ha dosentkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

(10) Førstelektor som ved søknad på stilling som dosent ved egen institusjon har fått enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse som dosent på det fagområdet vedkommende er ansatt, kan gis opprykk.

(11) Sakkyndig utvalgs vurdering av den enkelte søker sendes til vedkommende så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for sakkyndig utvalg for eventuell tilleggsuttalelse før det treffes vedtak. På grunnlag av sakkyndig utvalgs vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmerknader fatter ansettelsesorganet for dosentstillinger vedtak om opprykk kan gis. Melding om vedtaket sendes til søkeren.

Det sakkyndige utvalget må erklære søkeren dosentkompetent enstemmig og utvilsomt for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

(12) Opprykk både etter (10) og (11) gis virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden om opprykk er innlevert til søkers institusjon.

#### **§ 2-4. Framgangsmåte og kriterier for opprykk til stillinger som førsteamanuensis og førstelektor**

(1) Ansatte amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler kan søke om opprykk til stilling som førsteamanuensis eller førstelektor. Amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fagområdet søkeren er ansatt.

(3) Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis skal søkeren legge ved en beskrivelse av sin vitenskapelige eller kunstneriske produksjon og omtale inntil 15 arbeider som vedkommende særlig vil skal legges til grunn for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må inneholde curriculum vitae og eventuell publikasjonsliste.

Ved søknad om opprykk til førstelektor skal søkeren legge ved nødvendig dokumentasjon for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må inneholde curriculum vitae.

(4) Institusjonens styre avgjør om det selv eller underordnet ansettelsesmyndighet skal oppnevne sakkyndig utvalg. Utvalget skal bestå av tre medlemmer. Minst en av de sakkyndige må ha kompetanse over førstestillingsnivå. De øvrige må minst ha førsteamanuensiskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førsteamanuensis, og minst førstestillingskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førstelektor. Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis må minst ett av medlemmene i utvalget være ansatt i et fagmiljø som har fått ansvar for doktorgradsutdanning. Dette kan fravikes for sakkyndig utvalg som skal behandle søknad om opprykk på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner. Bare en av de sakkyndige kan komme fra den institusjonen søkeren er ansatt ved, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet i bedømmingskomiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i utvalget. De sakkyndige kan i spesielle tilfeller be spesialsakkyndige om å uttale seg om deler av det materialet som er sendt inn.

(5) Sakkyndig utvalg skal legge kriteriene for ansettelse som førsteamanuensis eller førstelektor i § 1-1 og § 1-4 eller § 1-5 til grunn for vurderingen.

(6) Den sakkyndige uttalelsen sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med merknader til uttalelsen før det tas endelig avgjørelse. Eventuelle merknader som må foreligge innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren, vedlegges saken.

(7) På grunnlag av sakkyndig utvalgs vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmærknader fatter ansettelsesorganet vedtak om opprykk kan gis. De sakkyndige må enstemmig erklære søkeren kompetent for at opprykk skal gis. Melding om vedtaket sendes til søkeren.

(8) Opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden er innlevert, eller fra tiltredelsestidspunktet.

For søker som gis opprykk til førsteamanuensis på grunnlag av oppnådd doktorgrad, og der institusjonen ikke stiller tilleggskrav til stillingen, kan opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at doktorgradsavhandlingen er innlevert til bedømmelse. Dette må dokumenteres. Søknad om opprykk kan først innleveres når søker har fått melding om oppnådd doktorgrad.

(9) Blir søknaden avslått på grunn av manglende kvalifikasjoner, kan ny søknad om opprykk tidligst sendes inn to år etter at det er gitt melding om avslag.

## **§ 2-5. Framgangsmåte og kriterier for opprykk til stilling som høyskolelektor**

(1) Ansatte høyskolelærere ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler kan søke om opprykk til høyskolelektor.

(2) Ved søknad om opprykk fra høyskolelærer som ikke fyller kriteriene under § 1-1 og § 1-6, oppnevnes to sakkyndige til å vurdere søknaden. Ingen av de sakkyndige kan være knyttet til institusjonen. Styret avgjør om det selv eller underordnet ansettelsesmyndighet skal oppnevne sakkyndig utvalg.

(3) Den sakkyndige uttalelsen sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med merknader til uttalelsen før det tas endelig avgjørelse. Eventuelle merknader som må foreligge innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren, vedlegges saken.

(4) De sakkyndige må enstemmig erklære søkeren kompetent for at opprykk skal gis. Administrasjonen tildeler opprykk på grunnlag av uttalelsen fra de sakkyndige. Ved søknad om opprykk fra høyskolelærer som fyller kriteriene under § 1-1 og § 1-6, tildeler administrasjonen opprykk uten sakkyndig vurdering.

(5) Opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden er innlevert.

(6) Blir søknaden avslått på grunn av manglende kvalifikasjoner, kan ny søknad om opprykk tidligst sendes inn to år etter at det er gitt melding om avslag.

### **Kapittel 3: Overgangsordning og ikrafttredelse**

#### **§ 3-1. Overgangsordning**

Ansatte som har søkt om opprykk innen 15. september 2015 får søknaden vurdert etter denne forskriften slik den lød før 15. september 2015.

#### **§ 3-2. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft straks.